

**Husorden for UKA-15****1. Omfang og varighet**

Husorden for UKA-15 (Husorden) gjelder isteden for gjeldende "Husorden for Studentersamfundet i Trondhjem".

Husorden vedtas og endres av Finansstyret etter forslag fra UKEstyret. Husorden gjelder for alle lokaler UKA disponerer, samt for personer som oppholder seg der. Styret, FS-AU og Sikringskomiteen har uhindret tilgang til huset i embeds medfør.

Husorden gjelder for alle gjengmedlemmer og funksjonærer ved Studentersamfundet i Trondhjem, enten de er tatt opp av UKA eller ikke. UKA og deres funksjonærer plikter å påse at gjester også overholder Husorden.

Husorden gjelder fra 13. september 2015 kl. 02:00 til og med 30. oktober kl 09:00.

Bestemmelsene i Husorden gjelder også for arealer utenfor Samfundet, som Fengselstomta og Dødens dal.

**2. Romdisponering, åpningstid mm**

UKA disponerer Elgesetergate 1 (Samfundsbygningen), Klæbuveien 1 (Trafon og containere på Fengselstomta. Plassering av brakker og telt anvises av Daglig leder.

Under Husorden råder UKA over alle offentlige lokaler, gjengområder i Samfundsbygningen, og Trafon. Unntatt fra UKA sin rådighet er tekniske rom og lokaler omfattet av Sesam AS sin leieavtale. UKA skal sørge for at administrasjonen og de ansatte skal ha et egnet sted å jobbe fra under perioden.

Arealer som disponeres eksklusivt av gjenger og foreninger, disponeres av UKA i UKEperioden, uavhengig av vedtatte gjenginstrukser.

Sikringssjef leverer ut nøkler etter fordeling fastsatt av UKA. Bruk av nøkler skal skje i henhold til Samfundets ordinære nøkkelinstruks.

De gjenger og foreninger som er tatt opp som UKEgjenger er under UKA underlagt UKEstyret.

Vaktsjef er ansvarlig for åpning og stenging av Huset. Ved stengetid skal alle aktiviteter i offentlige lokaler opphøre og lokalene tømmes. Vaktsjef skal sørge for utlåsing ved stengetid. Kun de personer UKA har gitt adgang til gjengenes hybler, kan være i Huset etter stengetid.

### 3. Fullmakter og myndighet til UKA

UKEstyret ved UKEsjef fatter avgjørelser vedrørende UKAs drift i samsvar med eventuelle rammer og vedtak fattet i Finansstyret.

Studentersamfundets fast ansatte vil i UKEperioden, samt der det for øvrig faller seg naturlig, samarbeide og jobbe for UKA. Samfundet kan kreve refundert deler av deres lønn fra UKA. UKA svarer for alle kostnader til vakthold gjennom Samfundets Støtter AS og for renhold.

### 4. Ro, orden, sikkerhet og brannvern

Studentersamfundets branninstruks og øvrige bestemmelser som HMS står uendret gjennom UKA, og gjelder foran alle andre instruks.

Daglig leder, Samfundets Vaktsjef og Brannvernleder er til enhver tid øverste myndighet når det gjelder ro, orden, sikkerhet og brannvern. Pålegg fra Daglig leder, Samfundets Vaktsjef, og Brannvernleder kan ikke overprøves. UKA plikter å følge de påbud Brannvernleder og Sikrings sjefen fastsetter for brann og sikringsarbeid.

Daglig leder, Samfundets Vaktsjef, og Brannvernleder har ansvar for publikums sikkerhet under UKA. UKAs egne vakter innordnes Vaktsjef. Vaktsjef og den han bemyndiger har ansvar for bortvisning av gjester fra offentlige arealer. UKA kan bortvise egne medarbeidere.

I perioden Husorden gjelder for Samfundsbygningen skal UKEstyret sørge for at det til enhver tid er en Daghavende med hovedansvar for ro og orden samt brannvern tilstede. For Daghavende gjelder egen instruks som forelegges daglig leder for godkjenning.

Det er UKEstyrets ansvar å opprettholde ro og orden, sikkerhet og brannvern under den periode Husorden gjelder. Pliktene kan overlates UKAs Vertskap. Innleid vakthold underlegges Vaktsjefen.

For Vertskapet gjelder egne instruks som forelegges Daglig leder for godkjenning. Vertskapet under UKA skal kjenne Studentersamfundets branninstruks og HMS-regelverk i detalj.

### 5. Avvik og rapportering ved avvik

Alle avvik rapporteres daglig til Daglig leder og Vaktsjef. Større avvik hvor det kan være fare for betydelig skade for person- eller bygningssikkerhet, Samfundets renommé eller økonomi skal rapporteres umiddelbart.

Alle skjenkekontroller og avvik ved serveringsvirksomheten skal straks rapporteres skjenkebestyrer.

### 6. Beredskaps- og kriseplan

UKA plikter å utarbeide egen beredskaps- og kriseplan med klare handlings- og varslingsrutiner. Planen skal foreligges Daglig leder, vaktsjef og brannvernleder for godkjenning.

### 7. Servering

Skjenkebestyrer er innehaver av Samfundets skjenkebevilling, også under UKA. UKA plikter til enhver tid å ha en daghavende servering med kunnskapsprøve. UKA plikter å ha egen daghavende servering i Dødens dal.

UKA plikter å følge de retningslinjer og påbud skjenkebestyrer fastsetter for serveringsvirksomheten. Pålegg fra skjenkebestyrer, stedfortreder og daghavende servering kan ikke overprøves.

## 8. Kontrollører

Under UKA får UKEstyret, deres nestledere, UKAs Vertskapsstyre og gjengsjefene i UKA utlevert Samfundets kontrollørkort. UKEstyret, deres nestledere, Vertskapsstyret samt Samfundets ordinære kontrollører har kontrollørplikt under UKA i henhold til instruksen for kontrollører.

UKEstyret, Vertskapsstyrets Daghavende, Husmann, Daglig leder, Samfundets vaktstjef eller stedfortreder og daghavende servering har anledning til å inndra medlems-, gjeng- og UKEkort under UKA, og myndighet til å tømme og stenge gjenghybler dersom de finner det nødvendig.

Husmann opprettholder sin virksomhet og myndighet under UKA, og er overordnet UKAs funksjonærer. Inndratte gjengkort leveres Husmann for videre oppfølging i henhold til Samfundets instruks.

Medlemmer av UKEstyret, deres nestledere og Vertskapsstyret har anledning til å inndra innslipp.

Samfundets ordinære kontrollører har ikke rett til gratis inngang på arrangementer, med mindre dette på forhånd er særskilt avtalt med UKEsjef eller Daghavende.

## 9. Hybler

Vanlig hybelinstruks gjelder i perioden. UKA har ansvar for at hyblene og toaletter på sideloft blir tilfredsstillende renholdt.

## 10. Utøvelse av husorden

De personer som bemyndiges i henhold til Husorden skal under sin utøvelse være skikket til å ivareta Husorden på en korrekt måte.

## 11. Formidling

UKEsjefen er ansvarlig for å formidle husorden til den det måtte angå.

## 12. Annet

Utstyr som eies av Samfundet skal være forsikret av Samfundet. Eventuelle bygningstekniske ødeleggelse faller inn under Samfundets forsikring. UKA er ansvarlig for tredjeparts utstyr, inklusive privat utstyr.

## 13. Tilbakelevering

Ved utløp av Husordens periode plikter UKA å sørge for at alle lokaler som omfattet av Husorden tilbakeleveres i samme stand som ved Husordens ikrafttredelse.